**中国医学科学院北京协和医学院**

**岗位设置聘用审批表**

**工作单位： 工作部门：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生日期** |  |
| **参加工作时间** |  | **最高学历** |  | **最高学位** |  |
| **进入本单位时间** |  | **行政职务** |  | **行政职务任职时间** |  |
| **专业技术职务** |  | **专业技术职务任职时间** |  |
| **现岗位类别** |  | **现岗位级别** |  |
| **应****聘****岗****位** | **1.管理岗位**□三级职员岗（厅级正职） □四级职员岗（厅级副职） □五级职员岗（处级正职）□六级职员岗（处级副职） □七级职员岗（科级正职） □八级职员岗（科级副职）□九级职员岗（科员） □十级职员岗（办事员）**2.专业技术岗位**□一级专业技术岗 □二级专业技术岗 □三级专业技术岗 □四级专业技术岗 □五级专业技术岗 □六级专业技术岗 □七级专业技术岗 □八级专业技术岗 □九级专业技术岗 □十级专业技术岗 □十一级专业技术岗 □十二级专业技术岗 □十三级专业技术岗**3.工勤技能岗位** □二级技术工岗（技师） □三级技术工岗（高级工） □四级技术工岗（中级工） □五级技术工岗（初级工） □普通工岗 |
| **岗位****变动****情况** | **变动岗位名称 岗位变动起始时间 符合的任职条件及时间** |
| **具备应聘现岗位任职条件** |   |
| **本人****签字****确认** | 本人签名： 日 期：  |
| **部门推荐意见：** |
| 负责人签名： 日 期：  |
| **单位岗位设置聘用委员会意见：** |
| 负责人签名： 日 期：  |
| **单位聘用意见：** |
| 负责人签名： 单位公章：日 期：  |
| **院校岗位设置聘用委员会意见：** |
| 负责人签名： 日 期：  |
| **院校审批或备案意见：** |
| 负责人签名： 单位公章：日 期：  |

**填 写 说 明**

1．填表前请认真阅读填写说明。

2. 请下载表格填写完毕后正反面打印，第1页由应聘人填写，第2页由组织填写。

3. 表内项目本人没有内容填写的，一律写“无”。

4．“出生日期”：填写到日。

5.“民族”：要写全称。如维吾尔族、蒙古族。

6.“文化程度”：主要填写学历，如研究生、大学本科、大学专科、中专、高中、初中等。

7.“最高学位”：填写博士、硕士、学士。

8.现任行政职务、专业技术职务、工人技术等级的聘任或任职起始时间填写到月份。

9.“应聘岗位”：只能选择一项，并在所选项前的 “□” 中画√。

10.“具备应聘现岗位任职条件”：应聘专业技术岗位的，请对照本单位岗位任职条件填写，并附相关证明材料复印件；应聘管理岗位的，需概述任原级别管理岗位以来的工作业绩（不超过500字）；应聘工勤技能岗位的，需填写符合的任职条件及相关技术等级考评情况，并附技术等级证书复印件。

11.如本人为暂缓离退休人员（原人事部批准）、全国政协委员、中央保健委员会专家，请在“具备应聘岗位任职条件”中写明。

12.如涉及多个岗位聘任，请写明岗位变动情况。

13.“本人签字确认”：需由本人用钢笔或签字笔手写签名，并填写日期。

14.组织填写意见栏应明确推荐及聘用意见，由负责人签名、填写日期，并加盖公章。

15. “单位岗位设置聘用委员会意见”：应写明首次聘用起始时间。