附件3

**MacRP系统填报指南**

中国医学科学院北京协和医学院科技创新体系与核心基地建设数字化支撑工程（简称MacRP系统）中，集成了准聘长聘系列教职的申报系统。个人用户可通过本系统申报准聘长聘系列教职，单位用户通过本系统完成审核、评选结果填报和提交等操作。对院校退回并允许重新上报的材料，个人或单位可逐级补充，重新上报。

一、个人申请

1.登录网址。院校机关和基础所以外的用户需先登录[www.webvpn.cams.cn](http://www.webvpn.cams.cn)（用户名和密码请咨询本单位信息化负责部门）进入院校局域网，再进入<https://macrp.pumc.edu.cn/portal/index.html#/login>登录MacRP系统，用户名为教职工编码/手机号/身份证号码，或用手机号+验证码登录；基础所用户可直接点击后者链接登录。拟引进人才可通过二级单位申请MacRP系统用户名，建议优先使用手机号码作为系统用户名，也可使用身份证号、护照号等。各单位收集申请后，向院校信息办申请开户。

2.填写申请材料。申请人进入“人力资源管理-职工自助-准聘长聘申请”，填写申请表，按要求上传证明材料作为附件，提交至二级单位。附件须为PDF文件，且每份证明材料需合并为一个文件。

二、二级单位推荐

1.二级单位资格审查。各二级单位对申请人材料进行真实性、合规性和完整性审核，并依据结果在“聘任工作组审核”中进行审核操作：

（1）退回。材料不全者，选“退回”至申请人补充、替换材料并重新提交。

（2）审核通过。单位完成初选后，结合初审结果，对材料齐全者，选“审核通过”，对改革后入职人员须同时上传海外同行专家推荐信。

（3）审核不通过。对于不符合申报条件的申请，二级单位做“审核不通过”处理。

2.学术委员会评估。在“学术委员会审核”中选中申请者，维护评审人数和评审结果。对于票数符合通过要求的，按“审核通过”上报；对于票数不符合通过要求的，按“审核不通过”予以存档。超过国家规定退休年龄仍在岗的人员，所院学术委员会五分之四及以上到会委员同意推荐方为票数符合要求。

三、院校退回材料后的补充申报

院校对二级单位上报的材料进行形式审查。对审查过程中认为不影响评审结论但需补充材料的申请，在系统内做退回处理。申请材料可逐级退回至申请者本人。经补充完善材料后逐级上报至院校。