

流动站自主招收博士后进站流程

(暂行)

一、博士后进站流程

1. 合作导师向人事处提交以下材料电子版 1 份

(1) 申请人个人简历

(2) 申请人身份证、户口本首页、本人页及变更页(户口本如为较早版本,已与目前实际派出所掌握信息不一致,请在提交正式进站材料前完成更新)

(3) 博士期间以第一作者发表的 SCI 论文,论文需提供期刊首页、目录页和论文全文

(4) 学历、学位证书

①如尚未取得博士学位证书的应届毕业生,可先凭博士毕业单位学位主管部门出具的《同意授予博士学位证明》及《答辩决议书》办理进站

②国外获得博士学位的留学回国博士后,应同时提交教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》

③国内外学校取得博士学位证后,均需在进站 6 个月内将博士学位证书提交至人事处,并在博管会系统中审核备案完毕,未按时提交博士学位证书人员应予以退站处理;国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需在进站时或进站 6 个月内提供教育部门出具的《学位学历认证书》(外籍人员不适用此项),未按时提交人员应予以退站

(5) 其它可以证明本人能力和学术水平的相关资料

2. 经人事处审核通过后,合作导师负责组织面试,人事处参与面试

①导师需将进站面试时间、地点、面试专家的姓名、职称、单位告知人事处,人事处参与面试(注:导师不属于面试专家范围)

②导师下载并打印《博士后进站面试程序》(所网站下载),专家及导师各一份

3. 进站面试要求

(1) 面试需对申请人的学术水平、科研能力、综合素质、健康状况等进行考核,择优招收

(2) 面试考核专家小组要求详见《进站面试情况表》(所网站下载)

(3) 填写《进站面试情况表》,纸质版 1 份,需导师及面试专家签字

注:申请在站年份请务必认真填写,将据此填报博管会系统

(4) 通过面试后,提交纸质版《进站面试情况表》至人事处

4. 面试通过后，申请人登陆中国博士后官网提交进站申请

- (1) 流动站：“北京协和医学院” → “药用植物研究所”
- (2) 申请学科：一级学科“药学”，二级学科“生药学”
- (3) 上传至博管会系统的电子版材料均须为原件扫描件
- (4) 在系统中填写“研究计划题目”时，请务必与导师确定最终题目，需与博士后协议、出站报告中研究题目保持一致

5. 提交进站材料

申请人携带三证原件（身份证、博士毕业证、博士学位证）及所有纸质版材料至人事处审核；所内人事处审核后提交进站材料至院校；院校通过审核后提交至博管会审核

6. 博管会进站审核通过后，博士后到所内人事处正式办理进站手续

二、进站材料：（按顺序排列，相关网站链接见后）

序号	材料内容	要求
①	《申请从事博士后研究工作简况表》	电子版及纸质版 2 份 院校网站博士后模块下载，以“本人姓名+申请从事博士后研究工作简况表”命名
②	博士期间发表的论文	电子版及纸质版 1 份 论文需提供期刊首页、目录页和论文全文复印件，（用荧光笔标注本人姓名位置）及电子版，“以本人姓名命名+论文题目”命名
③	填入博士后申报系统的科研成果	电子版及纸质版 1 份
④	《博士后进站审核表》（2019 版）	中国博士后官网下载，流动站自主招收人员需提供纸质版 4 份，均为原件 注意个人身份，选择不同进站审核表
⑤	博士后个人简历	电子版及纸质版 1 份
⑥	《进站面试情况表》	纸质版 1 份，所网站下载
⑦	近期（申请入站前半年内）的体检报告	纸质版 1 份，医院等级须为三甲医院
⑧	身份证、户口本首页、本人页及变更页	电子版及纸质版 2 份 身份证需将正反面在同一页纸上
⑨	学历、学位证书	电子版及纸质版 2 份

		<p>①如尚未取得博士学位证书的应届毕业生，可提供学位办公室《同意授予博士学位证明》、博士学位论文答辩委员会《答辩决议书》</p> <p>②国外获得博士学位的留学回国博士后，应同时提交教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》</p>
⑩	三方协议、就业推荐表等	根据所在学校要求，配合应届毕业生办理相关手续，应届博士毕业生做博士后属于就业，申请人应提供拟进站设站单位出具的三方协议或同意录用意见，如毕业院校出具《就业报到证》（可在备注中注明“博士后”）
⑪	与原单位《解除人事（劳动）关系证明》或《辞职证明》、国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》	电子版及纸质版2份 无人事（劳动）关系人员或从固定工作岗位辞职做博士后，须提供由原单位人事部门或按照干部管理权限原则出具
⑫	其他相关材料	<p>①二站博士后须提供一站博士后在站证明</p> <p>②结婚证、医学出生证明及独生子女证原件</p> <p>③转业（复员）军人须提供军官转业证（复员证），或是原军队单位师以上干部部门出具的同意转业（复员）的证明，或是解放军总政治部干部的转业（复员）批函</p> <p>④留学人员如出国前已注销户口，需提供户口注销证明；在国外获长期居留证的人员，需提交该证件的复印件</p>

三、全国博士后管理委员会批准后，为正式进站

1. 《博士后研究人员进站备案证明》

博管会审核通过后，博士后在博管会系统中导出并提交至人事处，电子版及纸质版3份

2. 户口及档案

（1）博管会审批进站后，请及时办理档案转递手续，档案转入后才可申请办理落户介绍信；博士后人员进站只办理本人户口迁落手续

（2）药植所办理博士后档案转入手续后，将提交“档案转递证明”至院校人事处

(3) 由院校人事处统一办理进站落户介绍信，落户介绍信下来后，博士后前往相关管理部门办理落户手续，务必注意落户介绍信时效性

四、材料说明

1. 提交网上申请时请按照系统提示上传所需材料原件高清无阴影扫描件
2. 各类表格请至博管会、院校、药植所网站下载最新版本

五、联系方式

单位名称：中国医学科学院药用植物研究所

地址：北京市海淀区马连洼北路 151 号

邮编：100193

联系人：秦老师

电话：57833022

邮箱：szqin@implad.ac.cn

六、相关链接

- 1、所网站下载中心相关链接

<http://www.implad.ac.cn/yzxw.aspx?CateId=210&Id=2901>

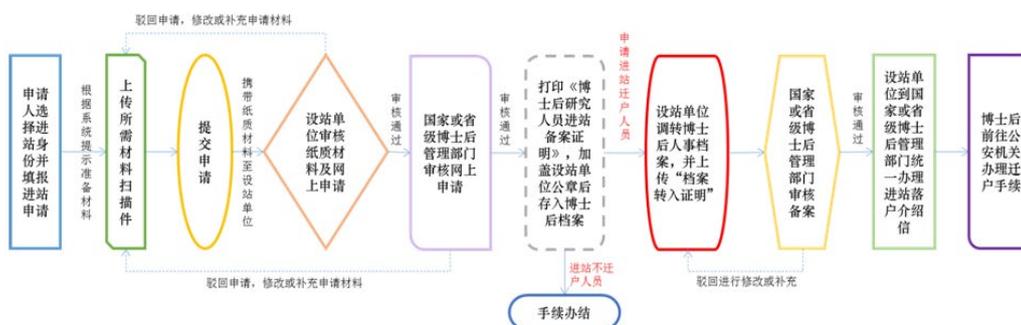
- 2、院校网站相关链接

https://www.pumc.edu.cn/rcjs/bshgz/xzzq_bshgz/index.htm

- 3、中国博士后官网相关链接

<https://www.chinapostdoctor.org.cn/fwdt?status=2&name=资料下载>

七、博管会进站申请及户口迁移流程图



图片来源：<https://www.chinapostdoctor.org.cn/home>